รีวิว
สมบูรณ์ เอกสิทธิ์

NORTON COMMANDER 3.0

ไม่ต้องมาเสียเวลา
กับการหาเลขาส่วนตัวอีกแล้ว
นอร์ตันคอมมานเดอร์
ทำงานแทนได้

ขอต้อนรับสู่นอร์ตันคอมมานเดอร์ เวอร์ชัน 3.0 ยูทิลิตี้ ที่ช่วยให้คุณใช้คำสั่งของดอสในการจัดการเกี่ยวกับไฟล์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุณจะต้องพอใจในการทำงานในแบบ DOS SHELL ซึ่งเพิ่มประสิทธิภาพมากกว่าในเวอร์ชัน 2.0 หากยังไม่เคยสัมผัสขอแนะนำให้ลองทำความคุ้นเคยกับมัน การทำงานของคุณจะราบรื่นขึ้นมากจนคุณต้องติดใจนำมันมาเป็นเลขาส่วนตัวก็เป็นได้

ลักษณะของนอร์ตัน 3.0

เมื่อเข้าสู่นอร์ตันคอมมานเดอร์จะปรากฏหน้าต่าง 2 บานขึ้นซึ่งแต่ละบานนั้นเราสามารถเซตว่าจะใช้กับไดรฟ์ใด การทำการนั้นง่ายมากเพราะมีคีย์พิเศษมีเมนูให้เลือก เช่น การ copy, delete, make directory การติดต่อระหว่างเครื่อง การส่งไฟล์, โทรสาร (faxes), อีเมล์ (e-mail) โดยผ่านโมเด็ม โดยที่เราไม่จำเป็นต้องรู้ระบบการทำงานของดอสเลย หน้าจอของนอร์ตันคอมมานเดอร์แบ่งออกได้ 4 ส่วน ดังรูปที่ 1

– menu bar อยู่ส่วนบนสุดของหน้าต่างประกอบด้วยเมนูต่าง ๆ คือ Left, File, Command, Option และ Right

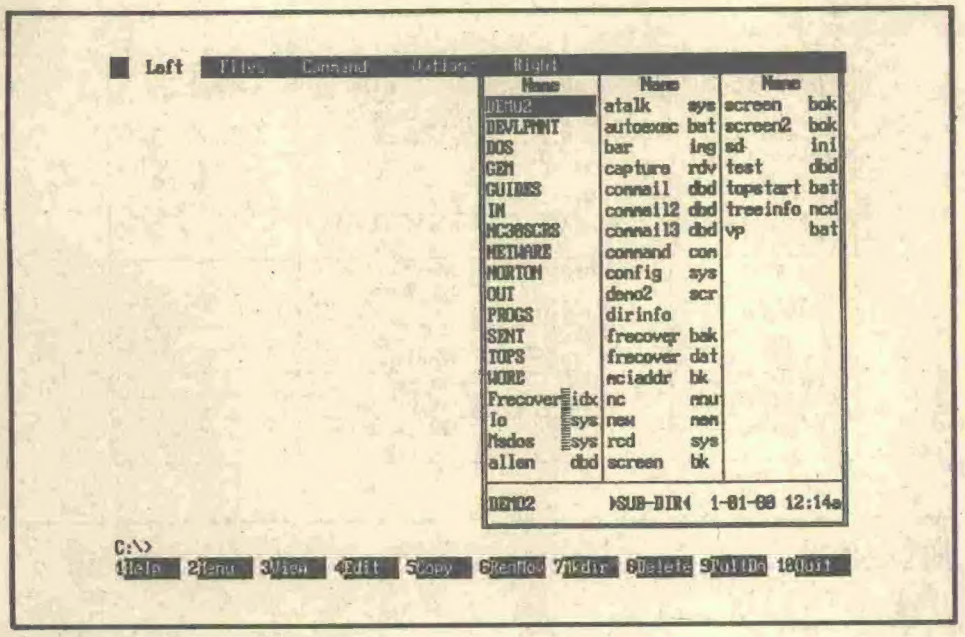
– two panel (หน้าต่าง) มีหน้าต่างซ้ายและขวา

– command line

– function key bar อยู่ส่วนล่างสุดของจอภาพประกอบด้วยคีย์พิเศษต่าง ๆ

คำสั่งในการควบคุมการปิดเปิดหน้าต่าง

TAB	เคลื่อนย้ายแถบสว่างไปอีกหน้าต่างหนึ่ง
CTRL+O	ใช้ปิดเปิดหน้าต่างทั้งสอง
CTRL+U	ใช้สลับหน้าต่าง
CTRL+F1	ใช้ปิดเปิดหน้าต่างซ้าย



รูปที่ 1 แสดงหน้าจอของนอร์ตันคอมมานเดอร์

CTRL+F2 ใช้ปิดเปิดหน้าต่างขวา

SORT การเรียงข้อมูล

สิ่งแปลกใหม่

ในเวอร์ชัน 3 จะเก็บลักษณะการทำงานของเวอร์ชัน 2 ไว้หมด แต่จะเพิ่มสิ่งใหม่ ๆ เข้าไปในลักษณะของการเพิ่มประสิทธิภาพในการโยกย้าย ถ่ายโอนข้อมูล

COMMANDER MAIL การส่ง รับ ไฟล์ อีเมล์, โทรสารและเทเลกซ์ด้วยคำสั่ง mail และ modem

COMMANDER LINK เชื่อมต่อเครื่องเดสค์ท้อปกับแลปท้อปหรือเครื่องพีซีต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการย้ายข้อมูลด้วยประสิทธิภาพและความรวดเร็วเพียงคุณมีพอร์ต com1, com2

FILE ATTRIBUTE การแสดงแอตทริบิวต์ของไฟล์ เช่น read only, hidden, system เป็นต้น ซึ่งเราสามารถเปลี่ยนแปลงแอตทริบิวต์ได้เอง

FILE FILTER การเซตให้หน้าต่างแสดงเฉพาะไฟล์ที่เราต้องการเท่านั้น ซึ่งสามารถใช้ wildcard ของดอสได้

LEFT HAND MOUSE เมาส์ธรรมดาเซตให้ใช้กับมือขวาโดยตรงโดยปุ่มซ้ายเป็นปุ่มชี้ (point) ปุ่มขวาเป็นปุ่มเลือก (select) เมื่อต้องการใช้กับมือซ้ายก็เซตได้ที่ configuration ซึ่งมีอยู่ในเมนูจะทำให้การทำงานของปุ่มซ้ายและปุ่มขวาสลับกันคือใช้กับมือซ้ายนั่นเอง

การควบคุมจอภาพ การเซตให้ใช้ได้กับจอภาพที่เรามีคือ Black/White, Color และแลปท้อป

การถนอมจอภาพ เมื่อเราเลิกใช้โปรแกรมชั่วขณะหนึ่งโดยการปรากฏ star screen

การแสดงไดเรคทอรีโดยอัตโนมัติในโครงสร้างแบบทรี (tree)

QUICK CANDEL AND ESCAPE การออกจากการทำงานในเมนูย่อยต่าง ๆ โดยกด esc หรือถ้าเป็นเมาส์โดยดับเบิ้ลคิก (double click)

ชื่อไฟล์ที่เปลี่ยนไป nc.exe เป็น ncmain.exe ncsmall.exe เป็น nc.exe

คุณสมบัติทางด้านฮาร์ดแวร์

1. เครื่องเอกซ์ที, เอทีหรือไอบีเอ็มคอมแพตทิเบิล
2. ดอสเวอร์ชัน 2 ขึ้นไป
3. จอภาพวีจีเอ อีจีเอ โมโนโครมเฮอร์คิวลิส
4. ใช้งานร่วมกับเมาส์ได้
5. มีฮาร์ดดิสค์ยิ่งดีใหญ่

ไฟล์ในนอร์ตันคอมมานเดอร์ 3.0

numain.exe	นอร์ตันคอมมานเดอร์โปรแกรมหลัก
nu.exe	เรียกใช้นอร์ตันคอมมานเดอร์ในหน่วยความจำน้อย ๆ
read.me	เป็นไฟล์ข้อความที่บรรจุรายละเอียดของนอร์ตันคอมมานเดอร์
dbview.exe	เป็นโปรแกรมที่ใช้ view ไฟล์ที่สร้างโดยดีเบสทู, ดีเบสทรี, ดีเบสทรีพลัส
123view.exe	เป็นโปรแกรมที่ใช้ view ไฟล์ที่สร้างโดยสเปรดชีต
mci.exe	เป็นตัวประสานงานกับ commander mail
mcidriv.exe	เป็นตัวจัดการเกี่ยวกับ commander mail
paraview.exe	เป็นโปรแกรมที่ใช้ view ไฟล์ที่สร้างโดยกราฟิกที่เป็น .pcx
rbview.exe	เป็นโปรแกรมที่ใช้ view ไฟล์ที่สร้างโดย R : BASE
refview.exe	เป็นโปรแกรมที่ใช้ view ไฟล์ที่สร้างโดย reflex
wpview.exe	เป็นโปรแกรมที่ใช้ view

ไฟล์ที่สร้างโดยเวิร์ดโปรเซสเซอร์และเท็กซ์ไฟล์

วิธีติดตั้งระบบ

ในแผ่นโปรแกรมของนอร์ตันคอมมานเดอร์มีโปรแกรมการ install อยู่แล้วให้นำแผ่นโปรแกรมใส่ลงไปในไดรฟ์ a หรือ b ถ้ามีฮาร์ดดิสค์สามารถทำตามคำสั่งได้เลย ถ้าไม่มีต้องหาแผ่นเปล่าที่ฟอร์แมตแล้วจำนวน 2 แผ่นในกรณีที่ต้องการทำแผ่นสำรอง

a > install หรือ b > install

Spreadsheet	Database	Word Processing	Graphics
Lotus 1-2-3 Release 1.x, 2.x	dBASE II, III, III PLUS, IV	WordPerfect 4.2, 5.0	any file of the .pcx format, such as PC Paintbrush files
Symphony	FoxBASE	MS Word 4.0, 5.0	
Excel	Clipper	MS Windows Write	
Multiplan 4.0	Paradox	MS Works	
Quattro	R:BASE	XyWrite	
MS Works	MS Works	WordStar Pro	
Mosaic Twin	dBXL	WordStar 2000	
Words & Figures	Reflex	MultiMate	
VP-Planner Plus		All ASCII text files	

รูปที่ 2 ไฟล์ที่ใช้ในการสนับสนุนการ View

ข้อจำกัดของนอร์ตันคอมมานเดอร์ 3.0

การจัดการกับไฟล์ (edit) ขนาดไฟล์นั้นต้องไม่มากกว่า 25,000 ไบต์

การแสดงไฟล์สามารถแสดงได้ทุกขนาด

extention file (nc.exe) จำกัดได้เพียง 30 คำสั่ง

เมนูไฟล์จำกัดได้เพียง 40 คำสั่ง

ในการแสดงไฟล์บนหน้าต่างแต่ละหน้าต่างสามารถแสดงได้สูงสุด 500 ไฟล์ หากมีไฟล์มากกว่า 500 ไฟล์ นอร์ตันคอมมานเดอร์จะจัดการให้แสดง 500 ไฟล์แรกเท่านั้น

nc.exe ใช้เนื้อที่ใน RAM เท่ากับ 13 กิโลไบต์

คำสั่งในนอร์ตันคอมมานเดอร์

ในนอร์ตันคอมมานเดอร์มีระบบพูลดาวน์เมนูและคีย์ <F9> จะเป็นการนำเข้าไปสู่เมนูต่าง ๆ คือเมนู Left, File, Command, Option และ Right

LEFT, RIGHT เป็นเมนูที่จัดการเกี่ยวกับการทำงานบนหน้าต่างทางซ้ายและทางขวาในนอร์ตัน

BRIEF แสดงไฟล์หรือไดเรคทอรีย่อยแบบย่อ ๆ คือจะไม่แสดงขนาด, วันที่, เวลา จะแสดงเพียงไฟล์หรือไดเรคทอรีย่อยเท่านั้น

FULL จะแสดงไฟล์หรือไดเรคทอรีย่อยแบบครบ คือ แสดงขนาด, ไฟล์, วันที่, เวลาทั้งหมด หากไฟล์ที่แสดงมีมากจนเกินหน้าจอเราสามารถใช้ page up, page down, home, end เพื่อใช้ในการค้นหาไฟล์

INFO ใช้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับไฟล์ แบ่งออกเป็น 3 พื้นที่คือ พื้นที่แรกใช้แสดงเกี่ยวกับเวอร์ชันลิขสิทธิ์ พื้นที่ที่สองแสดงหน่วยความจำในแรมและดิสค์ พื้นที่ที่สามแสดงไดเรคทอรีอินโฟร์

TREE แสดงไดเรคทอรี่ในแบบโครงสร้างทรี ถ้าหน้าต่างหนึ่งแสดงไดเรคทอรีแบบทรี หน้าต่างอีกบานจะทำหน้าที่ขยายไดเรคทอรีนั้นว่าประกอบไปด้วยไฟล์อะไรบ้างและไดเรคทอรีใดบ้าง จะแสดงโดยอัตโนมัติ

QUICK VIEW ใช้แสดงไฟล์โดยเข้าสู่เมนูควิกวิว <ctrl><q> หน้าต่างอีกบานจะแสดงไฟล์นั้นโดยอัตโนมัติ ในเวอร์ชันนี้อำนวยความสะดวกในการแสดงไฟล์ที่สร้างโดยโปรแกรมยอดฮิตต่าง ๆ ได้หลายโปรแกรม ได้แก่ สเปรดชีต, เวิร์ดโปรเซสเซอร์, เท็กซ์, ดาต้าเบส และกราฟิก แสดงดังรูปที่ 2

LINK ช่วยให้ความสะดวกในการขนถ่ายก๊อบปี้ข้อมูลได้สะดวกไม่ว่าจะเป็นการติดต่อระหว่างเครื่องพีซีหรือกับแลปท็อป การทำงานง่ายโดยการต่อพอร์ต com1 หรือ com2 การใช้คำสั่งสามารถสั่งได้จากตัวมาสเตอร์เท่านั้น

ขั้นตอนการลิงค์ (link)

1. เชื่อมต่อพอร์ตระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละตัว
2. ถ้าให้หน้าต่างของเครื่องหลักอยู่ทางหน้าต่างซ้าย ให้เลือกลิงค์จาก left menu
3. เลือกพอร์ต com1 หรือ com2 และมาสเตอร์ในไดอะล็อกบ็อกโดยใช้สเปรดบาร์ในการเลือก เมื่อเซตเครื่องเสร็จแล้ว เครื่องจะบอกว่าขณะนี้กำลังติดต่อและทำงานกันอยู่

เมื่อลิงค์แล้วคุณสามารถทำงานได้ตามปกติ เช่น การ copy, delete, move, rename เป็นต้น เพียงแต่ว่าหน้าต่างอีก

บานจะเป็นของอีกเครื่องที่กำลังติดต่อการทำงานกันอยู่

SORT เราสามารถเรียงไฟล์ตามแบบต่าง ๆ ได้ 5 แบบคือ เรียงตามชื่อ (name) เรียงตามนามสกุล (extension) เรียงตามเวลา (time) เรียงตามขนาด (size) และเรียงตามดอสจัดการ (unsorted)

FILTER (กรอง) การเซตให้หน้าต่างแสดงเฉพาะไฟล์ที่เราต้องการ เช่น all file, execute file และ custom file

– all file คือ แสดงทุกไฟล์

– execute file คือ แสดงเฉพาะไฟล์ที่รันได้ คือ .exe, .com, .bat

– custom แสดงไฟล์ที่เราเซต ซึ่งเราสามารถใช้ wildcard ของดอสในการกำหนดไฟล์ได้ เช่น *.doc, a???.exe

DRIVE การเลือกไดรฟ์ที่จะทำงาน alt+F1 เลือกไดรฟ์ของหน้าต่างทางขวา all+F2 เลือกไดรฟ์ของหน้าต่างทางซ้าย

เมนูไฟล์

HELP <F1> การขอความช่วยเหลือได้ตลอดเวลาไม่ว่าจะอยู่ในการทำงานอะไร เมื่อกด F1 จะปรากฏเมนูให้เลือก มีรายละเอียดของคำสั่งการออกโดยการ esc หรือ quit

USER MENU <F2> เราสามารถสร้างเมนูขึ้นมาใช้เองเช่นเดียวกับการใช้แบตช์ไฟล์สร้างโดยการเข้าสู่เมนูไฟล์อีดิตจะปรากฏหน้าจอเพื่อให้เขียนคำสั่งเข้าไป เมื่อสร้างแล้วสามารถเรียกใช้ได้โดยคีย์ <F2> จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกเพื่อให้เราเลือกเมนู

VIEW <F3> การทำงานเหมือน quick view ทุกอย่าง เพียงแต่คีย์ที่ใช้นั้นคือ F3

EDIT <F4> สามารถอีดิตได้เฉพาะไฟล์ที่ไม่เกิน 25 กิโลไบต์ ถ้ามากกว่านั้นจะทำให้ได้เพียงการแสดงเท่านั้น ในอีดิตจะมีคีย์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกดังนี้

HELP <F1> ไฟล์ช่วยเหลือจะขอความช่วยเหลือขณะใดก็ได้ (on line help)

SAVE เซฟไฟล์

SEARCH <F7> ค้นหาคำ

QUIT, ESC ออกจากการทำงานของอีดิต

<SHIFT> <F7> ค้นหาคำต่อไป

<SHIFT> <F10> เซฟและออกจากการทำงานของอีดิต

COPY <F5> เราสามารถกำหนดไฟล์ที่ต้องการ โดยคีย์ <+>= การกำหนดไฟล์ (gray+) เพื่อความสะดวกในการ copy, delete, rename หรือ move เมื่อกด <+> จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซึ่งเราสามารถเซตชนิดของไฟล์ที่เราต้องการกำหนดได้และสามารถใช้ wildcard ของดอสได้ เช่น * exe a??.doc gray– =การยกเลิก ไฟล์ที่กำหนดไว้ขั้นตอนก็เหมือนกับ gray+ นอกจากนี้ยังสามารถใช้ Ins ในการกำหนดไฟล์ได้เช่นเดียวกัน เมื่อเรากำหนดไฟล์แล้วจะทำการก๊อบปี้โดยคีย์ F5 จะปรากฏไดอะล็อกบ็อก เพื่อให้คีย์ชื่อพาธที่ต้องการก๊อบปี้เข้าไปไว้

PRINTING การพิมพ์ไฟล์ออกทางพรินเตอร์ทำได้เหมือนกับการก๊อบปี้เพียงแต่กำหนดชื่อพาธเป็นพอร์ตที่ต่อเข้ากับพรินเตอร์ เช่น หากต่อพรินเตอร์เข้ากับพอร์ต com1 ก็จะกำหนดชื่อพาธเป็น com1 เครื่องพิมพ์จะทำการพิมพ์ไฟล์ที่เรากำหนดไว้ออกมา

RENAME OR MOVE <F6> ทำในลักษณะเดียวกับการก๊อบปี้เพียงแต่กด F6 แทน

MAKE DIRECTORY <F7> การสร้างไดเรคทอรีโดยคีย์ <F7> จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกเพื่อให้เราใส่ชื่อ

DELETE <F8> การทำงานทำเช่นเดียวกับการก๊อบปี้เพียงแต่ใช้คีย์ F8 แทนคีย์ F5

FILE ATTRIBUTE การแสดงแอตทริบิวต์ของไฟล์ได้ เช่น read only, achive, hidden, system และสามารถเปลี่ยนแปลงแอตทริบิวต์ของไฟล์ได้โดยเมื่อเลือกแอตทริบิวต์จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าเป็นไฟล์ชนิดใดและเราสามารถเปลี่ยนแอตทริบิวต์ของมันได้

SELECT GROUP มีประโยชน์ช่วยในการเลือกไฟล์กลุ่มของไฟล์ที่ต้องการ เพื่อความสะดวกในงานต่าง ๆ เช่น copy, delete, rename, move การเลือกสามารถใช้ wildcard ของดอสได้

MENU FILE EDIT เราสามารถสร้างเมนูมาใช้เองซึ่งคล้าย ๆ กับแบตช์ไฟล์แต่ต้องเรียกในนอร์ตันคอมมานเดอร์ การสร้างเมนูทำได้โดยเลือกเมนูไฟล์อีดิตจะปรากฏไดอะล็อกบ็อกให้เราเลือกว่าจะสร้างในโปรแกรมหลักหรือโปรแกรมย่อย เมื่อเลือกแล้วกดรีเทอร์นจะปรากฏหน้าจอเพื่อให้เขียนคำสั่งต่าง ๆ ซึ่งคำสั่งเหล่านั้นสามารถใช้คำสั่งของดอสได้ทุกประการ

EXTENTION FILE EDIT เราสามารถเรียกใช้ไฟล์ข้อมูล (data file) มาทำงานหรือออกแบบให้จัดการกับไฟล์ใด ๆ เป็นขั้นตอนได้ โดยผู้ใช้ต้องบอกผ่านทาง file extension เมื่อเข้าสู่การ

ทำงานจะปรากฏหน้าจอให้เราเขียนคำสั่ง OPTION MENU CONFIGURATION

– SCREEN COLORS การเซตจอภาพให้เหมาะกับหน้าจอที่ใช้ black/white, color และแลปท็อป

– SCREEN BLANK DELAY การตั้งเวลาให้จอภาพแสดง star screen เมื่อหยุดการทำงานนาน ๆ เพื่อป้องกันการไหม้ของหลอดภาพ เช่น เมื่อเซตเวลา 5 นาที หากเราไม่ทำอะไรกับโปรแกรมเป็นเวลา 5 นาทีจอภาพจะแสดง star screen ขึ้นมาแทน (star screen จอภาพมืดและมีรูปดาวเล็ก ๆ มากมาย)

– SHOW HIDDEN FILE ให้แสดงไฟล์ชนิด hidden

– INS MOVE DOWN ให้แถบแสงเลื่อนลงเมื่อกด Ins

– AUTO CHANGE DIRECTORY ทำการเปลี่ยนไดเรคทอรีโดยอัตโนมัติ

ในการแสดงโครงสร้างแบบทรีเมื่อเลื่อนแถบสว่างไปที่ไดเรคทอรีใด ๆ หน้าต่างอีกบานจะทำหน้าที่ขยายไดเรคทอรีนั้นว่ามีไฟล์ไดเรคทอรีใดบ้าง การแสดงจะแสดงโดยอัตโนมัติไม่ว่าจะเลื่อนแถบแสงไปที่ไดเรคทอรีใด

– MENU BAR ALWAYS VISIBLE แสดงเมนูบาร์ (left, file, command, option, right)

– AUTO SAVE SETUP การเซฟโดยอัตโนมัติเมื่อทำการเปลี่ยนค่าต่าง ๆ หรือเมื่อจะออกจากการทำงานของนอร์ตันคอมมานเดอร์ เมื่อเข้ามาสู่นอร์ตันคอมมานเดอร์อีกทีก็จะแสดงข้อมูลทุกอย่างเหมือนกันก่อนที่จะออกจากนอร์ตันคอมมานเดอร์ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการทำงานในลักษณะที่ต่อเนื่องกัน

– LEFT HAND MOUSE การใช้เมาส์กับมือซ้าย ตามปกติแล้วเมาส์จะเซตให้ใช้กับมือขวา ปุ่มซ้ายจะเป็นตัวชี้ (point) ปุ่มขวาจะเป็นปุ่มเลือก (select or mark) เมื่อเซตสำหรับมือซ้าย ปุ่มซ้ายจะเป็นปุ่มเลือก (select or mark) ปุ่มขวาจะเป็นปุ่มชี้ (point)

AUTO MENUS การเซตให้เรียกเมนูโดยอัตโนมัติเมื่อเข้าสู่นอร์ตันคอมมานเดอร์

PATH PROMPT นอร์ตันคอมมานเดอร์จะตรวจสอบว่าตอนนี้เข้ามาอยู่ในพาธใด เช่น c : \ util \ nc หากไม่ได้เซตไว้จะแสดงเพียงไดรฟ์ที่ใช้เท่านั้น เช่น c>

KEY BAR การเซตให้แสดงคีย์บาร์ (help, menu, view, edit, copy

FULL SCREEN การเซตให้แสดงสกรีนเป็นแบบเต็มหน้าจอ

MINI STATUS การแสดงไฟล์โดยแสดง name, size, date, time โดยแสดงรายละเอียดของไฟล์ที่แถบแสงอยู่ ซึ่งจะปรากฏตรงส่วนล่างสุดของหน้าต่าง

CLOCK แสดงเวลาที่มุมขวาของจอ

คำสั่งในเมนู

NCD TREE (ALT+F10) แสดงโครงสร้างแบบต้นไม้ เพื่อความสะดวกในการค้นหาไฟล์และการเปลี่ยนชื่อไฟล์ (rename) เป็นต้น

FIND FILE (alt+F7) การค้นหาไฟล์เมื่อกด alt/F7 จะปรากฏช่องเพื่อให้เราใส่ชื่อไฟล์ที่เราค้นหา แล้วจะแสดงรายชื่อไฟล์ต่าง ๆ ที่ค้นหาได้ การเข้าสู่ไฟล์โดยการเลื่อนแถบสว่างไปยังไฟล์นั้น แล้วรีเทอร์นก็จะเข้าสู่ไฟล์นั้นทันทีไม่ว่าไฟล์นั้นจะอยู่ในไดเรคทอรีใด

HISTORY norton commander จะเก็บคำสั่งที่สั่งบน command line สามารถเก็บคำสั่งย้อนหลังได้ถึง 15 คำสั่ง

COMPARE DIRECTORIES จะทำการเปรียบเทียบไฟล์ระหว่างหน้าต่างว่ามีไฟล์ใดเหมือนกันบ้าง ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการ move, copy, delete ไฟล์ เป็นต้น

แถมท้าย

ไม่ยากเลยใช่ไหมครับในการใช้โปรแกรมประเภทนี้ หากต้องการหามาใช้ก็ไปเดินดูแถวร้านขายซอฟต์แวร์ทั่วไป ลองทดลองใช้ดูจะพบว่าง่ายเพราะมีฟังก์ชันคีย์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกอยู่แล้ว การอธิบายคำสั่งบางคำสั่งไม่สามารถนำมาลงได้เนื่องจากมีเนื้อที่จำกัด หากศึกษาเองจะพบว่าสามารถเข้าใจได้ด้วยตัวเองได้รวดเร็ว

ขจร โรจนเมธินทร์

Ontime
ดูแลเวลานัดสำคัญให้คุณ

แนะนำโปรแกรม Ontime ดูแลเวลากำหนดการต่าง ๆ พร้อมเสียงเตือนให้ทราบสับรางกันชนได้แน่นอน

เวลาเป็นสิ่งที่มีค่าสำหรับทุกคน ไม่ว่าเราจะทำงานอาชีพใดเราก็จะต้องวางแผนการทำงานไว้ มีกำหนดการทำงานหรือนัดหมายต่าง ๆ ในแต่ละวันหรืออาจเป็นในแต่ละเดือน ดังนั้นเรามักจะต้องบันทึกสิ่งเหล่านี้ไว้ในสมุดไดอารี่บนโต๊ะทำงานแน่นอน และทุกวันก็จะต้องมาเปิดดูว่าจะต้องทำอะไรบ้างในวันนั้น แต่ถ้าเผอิญวันนั้นมีงานวุ่น ๆ เราอาจจะพลาดนัดที่สำคัญก็ได้

สำหรับรีวิวฉบับนี้ขอนำเสนอ Ontime ให้เป็นผู้ดูแลเวลาของคุณ โดยจะตรวจสอบกำหนดการหรือนัดหมายที่จะบันทึกและปลุกเตือนเมื่อถึงเวลานั้น Ontime เป็นซอฟต์แวร์ของบริษัทแคมเบลล์เซอร์วิส อิงก์ (Campbell services Inc.) เวอร์ชัน 1.32 เป็นเวอร์ชันล่าสุดที่ออกมาเมื่อปีที่แล้วเป็นซอฟต์แวร์ที่มีขนาดเล็กสะดวกกับการใช้งาน มีให้เลือกทั้งแบบทำงานอิสระและแบบฝังตัวบนหน่วยความจำ

ระบบพื้นฐานสำหรับ Ontime

- ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ไอบีเอ็มพีซีหรือคอมแพตทิเบิล ที่มีขนาดแรมอย่างน้อย 320 กิโลไบต์

- ดอสเวอร์ชัน 2.1 หรือมากกว่า แต่ถ้าจะใช้ OTLOAD ซึ่งทำงานแบบฝังอยู่บนหน่วยความจำ กินเนื้อที่ 15 กิโลไบต์ ก็จำเป็นต้องใช้ดอสเวอร์ชัน 3.1 ขึ้นไป

- เครื่องพิมพ์ใช้ได้ทั้งแบบดอตเมตริกซ์หรือเลเซอร์แต่ก็ไม่จำเป็นที่จะต้องมีก็ได้

- การรัน Ontime ในโหมดเรสซิเดนต์นั้นจะต้องมีหน่วยความจำที่ว่างอยู่อย่างน้อย 275 กิโลไบต์

- จำนวนเรคอร์ดที่จะสร้างได้ไม่มีจำนวนจำกัด แต่ขึ้นอยู่กับขนาดของดิสก์ไดรฟ์

- จำนวนนัดหมายที่ Ontime สามารถแสดงได้ในแต่ละวันมีถึง 120 รายการ แต่ถ้ามีมากกว่า 120 รายการก็จะตรวจสอบนัดต่าง ๆ นั้นได้โดยพิมพ์ออกมาดูเท่านั้น สำหรับจำนวนกำหนดการ (Appointment) สูงสุดที่เก็บได้ทั้งหมดคือ 880 รายการต่อวัน แต่ถ้าจะเก็บเป็นแบบโน้ตเตือนความจำ (NON-Appointment) ก็จะเก็บได้ 1,000 รายการต่อวัน

- วันที่จะเก็บกำหนดการต่าง ๆ ใน Ontime ได้นั้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ค.ศ. 1980 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ค.ศ. 2079.

การติดตั้ง Ontime

โปรแกรม Ontime ที่ได้มานั้นจะอยู่บนดิสก์หนึ่งแผ่น โดยจะประกอบ

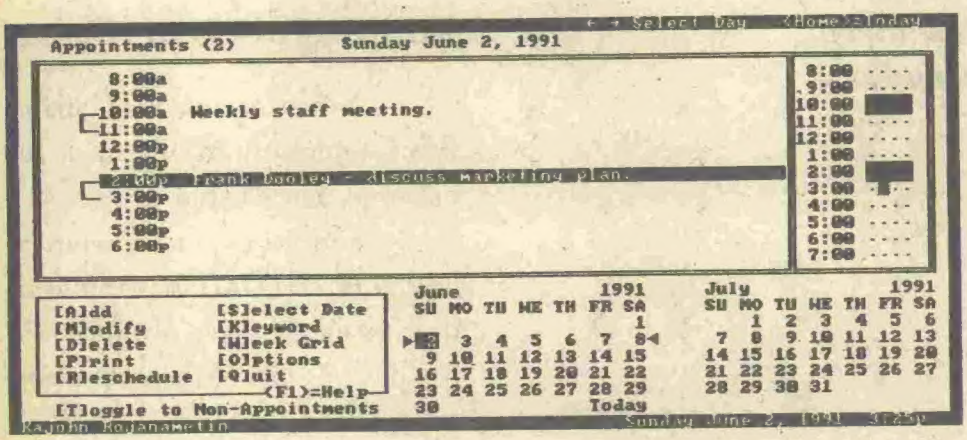
ด้วยไฟล์ 7 ไฟล์ คือ DISK.ID, INSTALL.DAT, INSTALL.EXE, ONTIME.LIF, OT.001, OT.002, OT.003 โดยไฟล์ ONTIME.LIF จะเก็บไฟล์ต่าง ๆ ไว้ใน Packed format ดังนั้นจำเป็นต้องรัน INSTALL.EXE ก่อนเพื่อติดตั้ง Ontime ลงบนฮาร์ดดิสก์หรือฟลอปปี้ดิสก์ตามที่ต้องการ หลังจากติดตั้งแล้วก็จะได้ไฟล์ทั้งหมด 18 ไฟล์ โดยจะมีไฟล์ที่สำคัญได้แก่ ONTIME.COM เป็นโปรแกรมที่ทำงานแบบสแตนด์อโลน OTLOAD.COM เป็นโปรแกรมที่ทำงานแบบฝังตัวบนหน่วยความจำ OTFIL และ OTARC เป็นไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ส่วน *.DRV เป็นไดรเวอร์สำหรับจอภาพทุกชนิด

สำหรับผู้ใช้ที่ต้องการใช้ Ontime บนวินโดว์ก็สามารถทำได้โดยจะต้องกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ของ Ontime ตามที่ระบุในคู่มือใน Dialogue box ของวินโดว์ก่อนจากนั้นจึงเก็บไว้ในไฟล์ OT.PIF

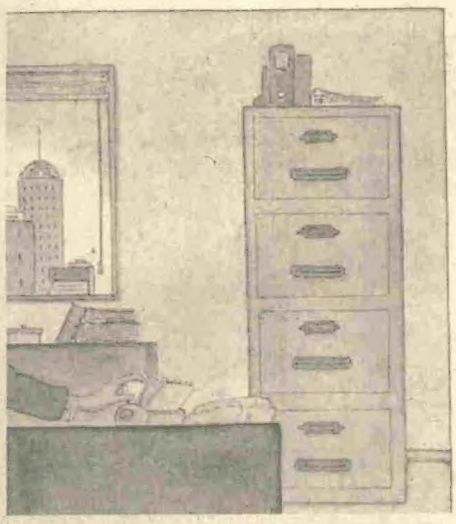
Day planner กับนัดหมายประจำวัน

เมื่อรัน Ontime แล้วจะปรากฏสกรีนแรกขึ้นดังรูปที่ 1 ซึ่งเป็นสกรีนของ Day Planner ที่ใช้บันทึกกำหนดการและนัดหมายต่าง ๆ ที่จะต้องทำในแต่ละวัน โดยเริ่มแรกที่วันที่ปัจจุบันของเครื่อง

จากรูปที่ 1 แสดงรายละเอียดของสกรีน Day Planner ซึ่งประกอบด้วยกำหนดการต่าง ตั้งแต่เวลาแปดโมงเช้าถึงหกโมงเย็น โดยสามารถกำหนดช่วงเวลาได้เอง ไม่ว่าจะเป็นจุดเริ่มต้น จุดสุดท้าย และระยะห่างของกำหนดการต่าง ๆ ได้ ส่วนช่องทางขวาสุดแสดงเวลาที่ไม่ว่างในวันนั้นและเวลาปัจจุบัน นอกจากนั้นก็เป็นปฏิทินของเดือนปัจจุบัน



รูปที่ 1 แสดงจอภาพหลังจากรัน ONTIME แล้วเข้าสู่สกรีน Day Planner

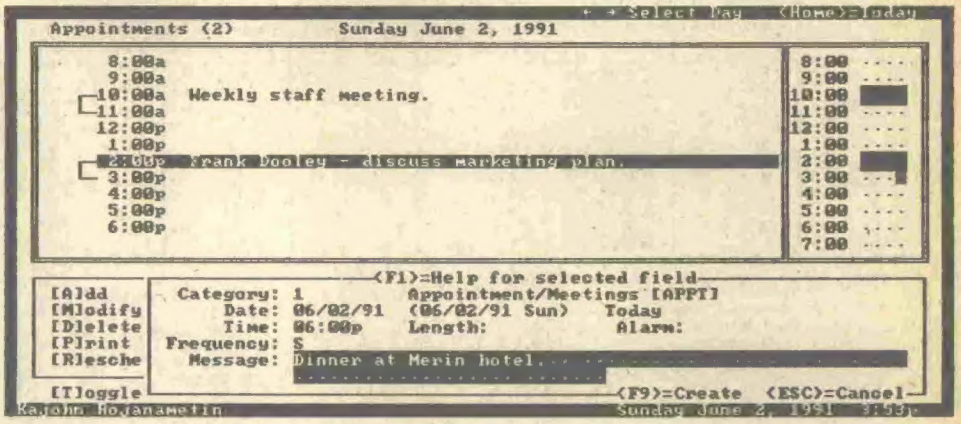


เดือนถัดไป และช่องทางซ้ายด้านล่างเป็นคำสั่งต่าง ๆ ที่ใช้ได้

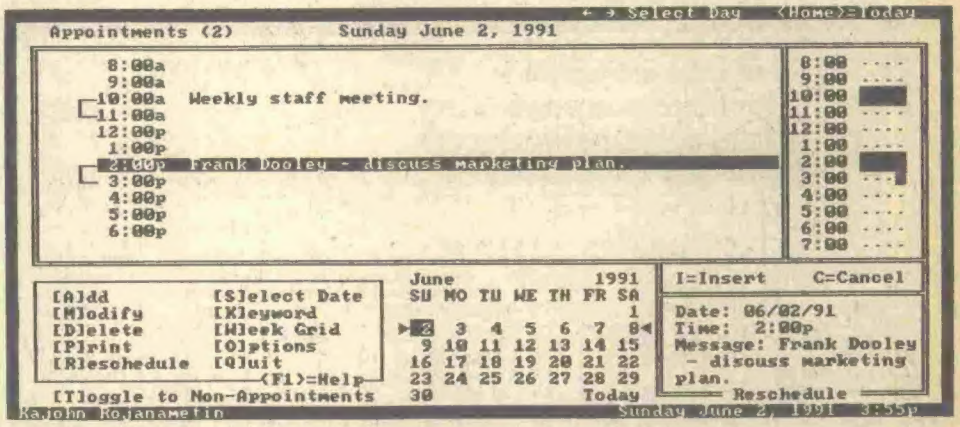
สำหรับการกรอกกำหนดการนั้นทำได้โดยกด A เพื่อ Add เรคอร์ดก็จะปรากฏช่องหน้าต่างทางด้านล่างขึ้นมาดังรูปที่ 2 ซึ่งจะมีฟิลด์ต่าง ๆ ที่ให้กรอก เช่น ประเภทของกำหนดการในรูปเป็นชนิดที่ 1 คือกำหนดการและนัดหมาย ความถี่ที่จะให้เตือนในแต่ละสัปดาห์ จะให้ปลุกเตือนครั้งละกี่วินาที ข้อความของนัดหมายครั้งนั้น เป็นต้น ความจริง Ontime มีระบบความช่วยเหลือที่ละเอียด โดยถ้าเกิดสงสัยความหมายของฟิลด์ใดหรือที่จุดไหน ก็สามารถกด F1 ที่จุดนั้น Ontime ก็จะอธิบายสิ่งที่สงสัยให้ทราบทันที

นอกจากการเพิ่มเรคอร์ดแล้วเราจะสามารถเรียกเอาเรคอร์ดที่สร้างขึ้นแล้วกลับมาแก้ไข (Modify) ลบ (Delete) หรือเปลี่ยนเวลาของนัดหมายใหม่(Reschedule) ดังรูปที่ 3 และคราวนี้หากต้องการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ก็สามารถเลือกได้ทั้งชนิดเลเซอร์หรือดอตเมตริกซ์ซึ่งโปรแกรมจะเป็นดังรูปที่ 4

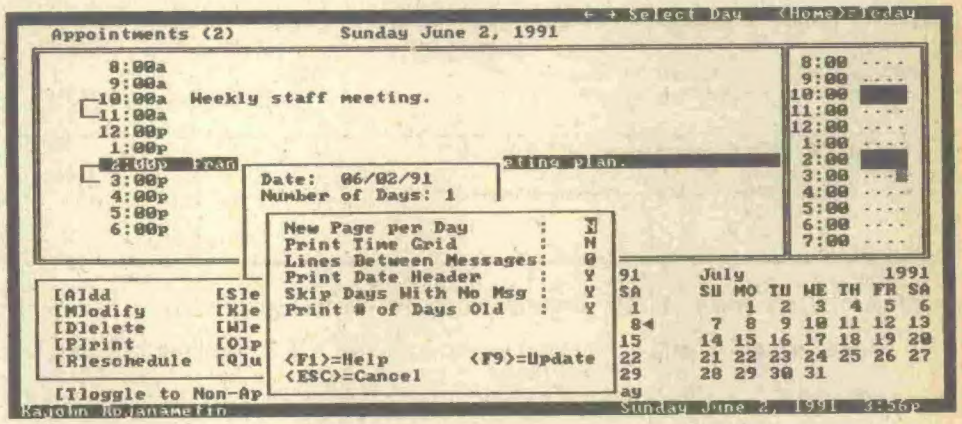
การค้นหาคำหรือข้อความ (Keyword) นั้นมีประโยชน์มากเนื่องจาก Ontime จะค้นหาคำหรือข้อความในทุกเรคอร์ด ทุกวันและเดือนในไฟล์ ซึ่งถ้าหากค้นพบก็จะนำขึ้นมาแสดงบนจอภาพทันที สำหรับ Week Grid จะแสดงสรุปรายละเอียดว่าในทุกสัปดาห์นั้นเรามี



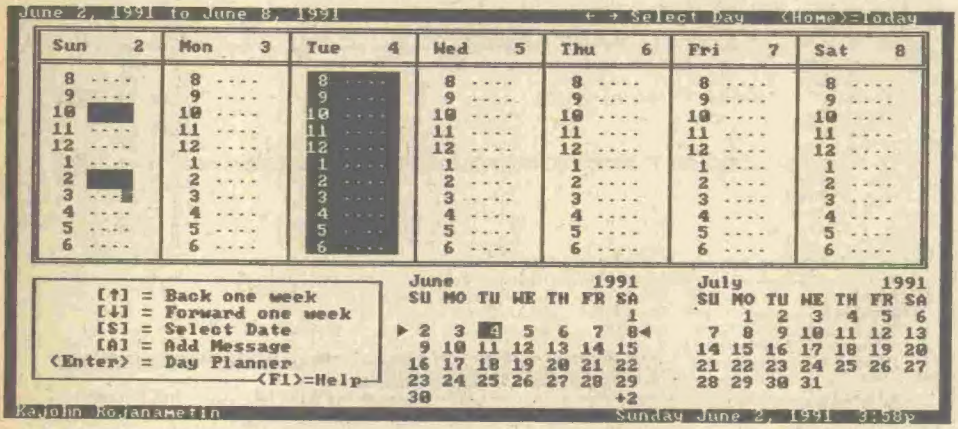
รูปที่ 2 แสดงจอภาพขณะกรอกรายละเอียดของนัดหมาย



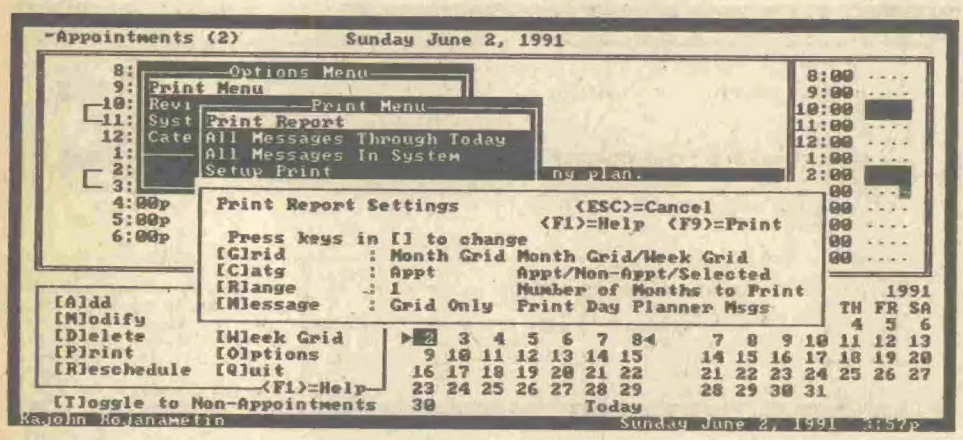
รูปที่ 3 แสดงจอภาพเมื่อต้องการเปลี่ยนเวลาของกำหนดการ (Reschedule)



รูปที่ 4 แสดงจอภาพเมื่อคุณต้องการพิมพ์รายงานจาก ONTIME



รูปที่ 5 แสดงจอภาพเมื่อเลือกเมนู Week Grid



รูปที่ 6 แสดงจอภาพหลังจากเลือกเมนู Option

```
OnTime Report for Kajohn Rojanametin                    Page:  1
Messages For Sunday June 2, 1991                  Run Date: 08/02/91

1    10:00a  Weekly staff meeting.
             [W]
2     2:00p  Frank Dooley - discuss marketing plan.
             [S]
```

รูปที่ 7 แสดงรายงานที่พิมพ์จาก ONTIME แสดงกำหนดการของวันอาทิตย์ที่ 2 มิถุนายน ค.ศ. 1991 โดย [W], [S] หมายถึง ความถี่ที่ ONTIME จะคอยตรวจสอบกำหนดการนั้น ในที่นี้ W คือทุกสัปดาห์และ S คือหนึ่งครั้งต่อสัปดาห์

เวลาช่วงไหนบ้างที่ยังว่างอยู่ เพื่อจะนัดหมายเพิ่มได้โดยไม่ซ้ำกันจะได้ดังรูปที่ 5

เมนูที่สำคัญอีกอันหนึ่งก็คือ Option ที่เปิดโอกาสให้เรากำหนดสิ่งต่าง ๆ ของโปรแกรมได้ตามที่ต้องการ เช่น กำหนดชนิดและรายละเอียดของเครื่องพิมพ์ รูปแบบที่จะพิมพ์ สีของตัวอักษรและขอบของช่องหน้าต่าง เสียงที่ใช้ปลุกเตือนซึ่งมีให้เลือก 3 แบบ การ

ทดสอบความเที่ยงตรงของไทม์เมอร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ดังรูปที่ 6 และรูปที่ 7 ที่แสดงรายงานที่พิมพ์จาก ONTIME แล้ว

Ontime ซอฟต์แวร์ของคุณ

เนื่องจาก Ontime เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้ง่ายมากและรายละเอียดต่าง ๆ ของซอฟต์แวร์เองก็เขียนไว้ในคู่มืออย่างละเอียด ดังนั้นในบทความนี้จึงได้กล่าวถึงเฉพาะจุดที่สำคัญของซอฟแวร์เท่านั้น หากผู้อ่านสนใจก็ควรจัดหามาใช้เพราะ Ontime จะทำหน้าที่เป็นเลขาส่วนตัวที่ดีของคุณที่เดียวรับรองว่าจะไม่ผิดหวัง